

Plano de Retorno Gradativo Presencial Instituto de Microbiologia Paulo de Góes - IMPG

1 Apresentação

Este documento descreve as principais orientações que constituem o plano de retorno às atividades presenciais para os servidores do IMPG. O plano tem como base as orientações dos documentos https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/2021/10/Orientacoes_2.0.pdf e “Diretrizes para o Retorno Gradativo Presencial na UFRJ” e poderá ser atualizado na dependência dos requisitos epidemiológicos da pandemia de COVID-19 e as fases previstas (<https://coronavirus.ufrj.br/>). O plano será atualizado também na dependência de contribuições da comunidade que frequenta as dependências do IMPG. A data da versão está no cabeçalho do documento.

2 Objetivos

O presente plano tem por objetivo descrever as atividades programadas e cuidados necessários para o retorno gradativo presencial dos servidores do IMPG.

3 Protocolos de Retorno

3.1 Protocolos de biossegurança

Apresentamos a seguir um resumo das recomendações gerais de biossegurança que programamos adotar. Essas recomendações são baseadas nas orientações do GT Pós-pandemia do IMPG complementadas e atualizadas conforme o “Guia de ações de biossegurança para resposta à pandemia pela COVID-19 no âmbito da UFRJ” disponível em https://coronavirus.ufrj.br/wp-content/uploads/sites/5/2021/03/GUIA_BIOSSEGURANCA_UFRJ.pdf e as “Diretrizes para o Retorno Gradativo Presencial na UFRJ”.

Os cuidados apresentados se referem à Fase 4 do “Plano de Atividades da UFRJ durante e após a Pandemia”. Nessa fase, há previsão de retorno presencial das atividades didáticas práticas na graduação e na pós-graduação, e trabalho presencial em turnos alternados, se necessário, respeitando-se a ocupação máxima de cada ambiente. Essa fase se caracteriza por “risco moderado” (covidímetro $0,9 \leq R < 1,2$). Quando indicadores apontarem para redução do risco, permaneceremos na Fase 4 por duas semanas para que seja confirmada a tendência e o ambiente seja preparado para mudanças. Se os indicadores apontarem para aumento do risco, providenciaremos a regressão de fase.

A Fase 5 é definida por “risco baixo” (covidímetro $0 \leq R < 0,9$), onde ocorrerá ampliação progressiva das atividades presenciais de ensino e pesquisa na graduação e pós-graduação, até o retorno completo.

Cuidados gerais

- Todos os servidores devem retornar às atividades presenciais obedecendo os protocolos de biossegurança. Os alunos retornarão para algumas atividades presenciais conforme o planejamento. Todos, servidores e alunos, que voltarem às atividades presenciais no CCS precisam ter completado esquema vacinal pelo menos 15 dias antes do retorno. Alguns servidores que se enquadram em grupos especiais poderão considerar o trabalho remoto. Os

parâmetros para enquadramento nesses grupos incluem: ter sessenta anos ou mais; ter imunodeficiência ou doença crônica ou grave, nos termos da legislação vigente; ser pessoa com deficiência, caso não possa ser vacinado devido a alguma contraindicação; ter limitação de acesso ao local de trabalho, em decorrência de barreiras sanitárias e decretos locais que restrinjam a circulação de meios de transportes; ter filho(a) em idade escolar ou inferior, cuja escola/ creche não tenha retomado as atividades presenciais regulares ou caso haja suspensão de atividades presenciais do serviço de escola e/ou creche em razão da ocorrência de casos de COVID-19; estar encarregado do cuidado de pessoa que necessite de atenção especial, mesmo que não esteja contaminada ou com suspeita de COVID-19. Todos os servidores nestas condições vão precisar apresentar uma autodeclaração que ateste uma dessas condições.

- Todos precisam obedecer aos cuidados para prevenir a disseminação do SARS-CoV-2, como uso de máscaras faciais, manutenção do distanciamento físico entre as pessoas e a higienização frequente das mãos e dos ambientes.
- Todos precisam evitar ajuntamentos sociais, em especial, antes e depois das aulas.

Protocolos de biossegurança

Medidas individuais

- Utilizar máscaras de modo contínuo, de forma a cobrir a boca e o nariz, respeitando o limite de até 4 horas por máscara, ou inferior. Caso a máscara umedeça, trocá-la imediatamente;
- Seguir as regras de etiqueta respiratória para proteção em casos de tosse e espirros;
- Não cumprimentar com aperto de mãos, beijos e/ou abraços;
- Respeitar o distanciamento social de pelo menos 1,5 metro;
- Não compartilhar objetos de uso pessoal, como copos e talheres, materiais de escritórios, livros e afins;
- Manter-se alerta nas atividades que exijam contato com superfícies de uso comum como: portas, janelas, geladeiras, bebedouros, telefones, descargas de banheiro, torneiras, interruptores de luz e equipamentos, corrimão, mesas, cadeiras, computadores, controles remotos e móveis em geral. Após tocar as superfícies, não tocar no rosto ou em nenhuma outra superfície antes de lavar ou higienizar as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool 70%;
- Manter a prática de lavar com frequência as mãos com água e sabão ou higienizar com álcool 70%, se possível com seu próprio frasco. A individualização deste material é sempre uma prática mais segura.

Áreas comuns e da administração

- Todas as pessoas que precisarem permanecer em áreas comuns ou da administração deverão respeitar rigorosamente as recomendações feitas acima em “Medidas individuais”.
- Para o uso das áreas da administração é recomendado organizar as equipes para trabalharem de forma escalonada, mantendo distanciamento social de pelo menos 1,5 metro; fica a cargo da chefia do setor organizar a sua equipe.
- Todos os setores que estiverem funcionando terão que dispor de um kit de higienização, que deverá permanecer abastecido e de fácil acesso para todos os presentes, composto por álcool 70% e papel toalha.

- Manter janelas e portas abertas para ventilação dos ambientes ocupados. No entanto, portas e janelas poderão ficar fechadas desde que essa condição seja informada quando do uso da aplicação “Espaço Seguro” e o número máximo de ocupantes sob essa condição seja respeitado.
- Organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho, dos equipamentos de uso comum e dos equipamentos de uso individual. A escolha do produto vai depender do tipo de material (vide orientação para higienização de superfícies).
- O revezamento de uso de áreas deverá ser organizado e respeitado, mesmo em áreas como banheiros e refeitórios.
- A higienização dos refeitórios deverá ser feita por cada grupo ao final das refeições (vide orientação para higienização de superfícies).
- Todos os reservatórios de lixo do IMPG deverão ter a abertura das tampas com acionamento por pedal.

Orientações para limpeza e higienização de superfície

- Móveis (portas, mesas, cadeiras, bancadas, corrimões etc.) - produtos indicados: álcool 70% ou hipoclorito de sódio 0,1%.

Procedimento: Utilizar um papel toalha umedecido com água e sabão para retirar as sujidades grosseiras; utilizar um papel toalha umedecido com álcool 70% ou hipoclorito de sódio 0,1% e passar em toda a superfície; descartar o papel toalha no lixo comum; lavar as mãos.

Cabe à instituição: manter comunicados claros quanto à necessidade de proteção e prevenção de risco à COVID-19; disponibilizar material para a desinfecção de superfícies e higienização das mãos (álcool 70%), hipoclorito de sódio 0,1%, sabão líquido e papel toalha para cada área da administração; orientar a equipe responsável pela higienização periódica dos espaços comuns; interditar os bebedouros que não possuam torneiras para contato indireto (torneira copo); manter estoque de máscaras de proteção individual para fornecer a servidores que venham a necessitar.

Recomendações aos laboratórios e unidades multiusuários

Organizar as equipes para trabalharem de forma escalonada, mantendo distanciamento social de pelo menos 1,5 metro, determinar o número máximo de ocupantes em cada espaço e evitar a permanência de um único indivíduo nos laboratórios; organizar a rotina de limpeza do ambiente de trabalho e dos equipamentos de uso individual; reforçar, junto às suas respectivas equipes, as medidas de segurança para o trabalho nas dependências dos laboratórios enquanto durar a pandemia; disponibilizar álcool 70% em todos os módulos dos laboratórios em local visível; recomenda-se, quando possível, garantir a circulação artificial do ar (exaustores, janelas e portas abertas).

Aos ocupantes dos laboratórios e unidades multiusuários

Todas as pessoas que estiverem em laboratórios e unidades multiusuários deverão respeitar rigorosamente as recomendações feitas acima em “Medidas individuais” e as boas práticas laboratoriais; higienizar com frequência os locais mais manuseados, como as maçanetas das geladeiras, freezers e portas, com água e sabão, ou álcool 70%; descontaminar controles remotos, equipamentos de uso comum e bancadas, antes e após o uso, conforme protocolo indicado pelo chefe do setor; fazer uso de bancada de trabalho de forma a respeitar o distanciamento.

Em caso de dúvidas, entrar em contato com:

GT Pós-pandemia do IMPG: gt.pandemia@micro.ufrj.br

GT Pós-pandemia da UFRJ: covid19@reitoria.ufrj.br

3.2 Procedimentos para monitoramento de sintomas e conduta para casos confirmados de COVID-19

Este plano de retorno será divulgado a todos por meio de nosso e-mail institucional e nossa página. Realizaremos reunião plenária para orientação e esclarecimento de dúvidas, onde serão ressaltadas as principais orientações. Casos confirmados de COVID-19:

- Não comparecer à Universidade. Comunicar essa condição à chefia imediata (servidor) ou coordenador de curso (aluno).
- Manter quarentena (14 dias após início dos sintomas) em caso de teste positivo (pesquisa de antígeno ou PCR). No entanto, será prudente manter precauções respiratórias por 21 dias.
- Entrar em contato com o CTD para testagem de controle (a partir do 14º dia após o início dos sintomas).
- Encaminhar à testagem todos os casos de contato de risco.

3.3 Indicações para medidas de suspensão de atividades presenciais mediante o rastreamento de casos e contatos

Apresentamos aqui as definições para casos suspeitos e confirmados de COVID-19 e as medidas respectivas.

Quadro 1. Definições e medidas para casos suspeitos e confirmados de COVID-19

Caso	Definição	Ação
Caso suspeito para COVID-19	Sintomas gripais	Não comparecer à Universidade. Comunicar essa condição à chefia imediata ou coordenador de curso. Encaminhar à testagem para SARS-CoV-2 no CTD/UFRJ.
Contato de risco	Proximidade < 1,5m por ≥ 15 min de forma cumulativa em 24h com alguém infectado	Não vacinado (ou esquema incompleto): quarentena por 14 dias, testar em 5-7 dias após última exposição, manter quarentena. Se apresentar sintoma: manter-se isolado e testar.
		Vacinado: testar em 3-5 dias após última exposição. Não ficar em quarentena. Se apresentar sintoma: manter-se isolado e testar.
Pessoa com teste positivo após atividade presencial		Contatos de risco dos últimos dois dias devem ser colocados em quarentena e encaminhados para testagem.
Pessoas que tiveram COVID-19		Monitorar por 90 dias, e se surgirem novos sintomas, procurar CTD/UFRJ para avaliar necessidade de teste.

4 Planejamento das atividades

4.1 Pessoal

Na Tabela 1 apresentamos nossa perspectiva de números de servidores que atuarão nas fases de retorno.

Para estas informações, passamos um questionário para todos os servidores. Até o momento obtivemos resposta para 44 de um total de 71 docentes e 13 de 59 servidores técnico-administrativos (TAE).

Tabela 1. Números de servidores que retornam para as fases 4 e 5

Fase	Docentes	Técnico-administrativos	Total
4	41 de 44	12 de 13	53
5	42 de 44	12 de 13	54

Na Tabela 2 informamos o número máximo de ocupantes de cada espaço, programado a partir da avaliação realizada por meio da aplicação web Espaço Seguro UFRJ, após discussão com os servidores e suas respectivas chefias. Essa tabela ainda está em construção.

Tabela 2. Número máximo de ocupantes em cada espaço de acordo com a aplicação “**Espaço Seguro**”

2.A Administração central

Identificação	Capacidade máxima	Número de ocupantes
CENTRO DE EXTENSÃO EM MICROBIOLOGIA	4	2
GABINETE DA DIREÇÃO	2	2
SECRETARIA DA DIREÇÃO	4	4
SECRETARIA DE GRADUAÇÃO	4	4
SECRETARIA DE POS-GRADUAÇÃO EM IMUNO E INFLAMAÇÃO	6	2
SECRETARIA DE POS-GRADUAÇÃO MICROBIOLOGIA	4	4
SETOR DE PATRIMÔNIO	3	3
SETOR DE PESSOAL	3	3
SETOR FINANCEIRO	3	3

2. B Ambientes comuns

Identificação	Capacidade Máxima	Número de ocupantes
CONGREGAÇÃO	17	17
ANFITEATRO	36	36
BIBLIOTECA	11	11

2. C Salas de aulas teóricas e práticas

Identificação	Capacidade máxima	Número de ocupantes
SALA I2-07	7	6
SALA DE AULA DA POS GRADUAÇÃO III	5	5
SALA DO SAE (SUPORTE AO ESTUDANTE)	7	5
I005SS	14	14
I015SS	14	14
E001SS	12	12
E003SS	12	12
I002	32	32

Identificação	Capacidade máxima	Número de ocupantes
D027	33	33
I003	11	11
E044	11	11
I006SS	8	8

2. D Laboratório de Pesquisa

Identificação	Capacidade Máxima	Número de Ocupantes
APOIO BIOTECNOLÓGICO	8	8
BACTERIOLOGIA MOLECULAR E MARINHA	6	6
BIOCATÁLISE MICROBIANA	5	5
BIOESTRUTURAS E AGENTES VIRAIS	13	7
BIOESTRUTURAS E AGENTES VIRAIS II	4	4
BIOINOVAR	22	15
BIOLOGIA CELULAR E MAGNETOTAXIA	25	20
BIOLOGIA DE ANAERÓBIOS	8	8
BIOLOGIA E BIOQUÍMICA DE LEISHMANIA	14	2
BIOLOGIA MOLECULAR DE BACTÉRIAS	13	12
BIOQUÍMICA MICROBIANA	18	6
BIOTECNOLOGIA E ECOLOGIA MICROBIANA	23	18
BIOTÉRIO DV	8	8
CITOCINAS	16	4
COCOS PATOGÊNICOS E MICROBIOTA	7	7
DROGAS ANTIVIRAIS E CITOTÓXICAS	11	3
ECOLOGIA MICROBIANA MOLECULAR	35	13
ESM, SALA 052	11	11
EST. AVANÇADOS MICRO. EMERGENTES RESISTENTES	22	22
FISIOLOGIA DAS INFECÇÕES VIRAIS	9	3
GENÉTICA MICROBIANA	17	14
GENÉTICA MOLECULAR	10	5
GEOMICROBIOLOGIA	15	4
GLICOBIOLOGIA DE EUCARIOS - 2	6	4
GLICOBIOLOGIA DE EUCARIOTOS	9	4
IMUNOBIOLOGIA	16	15
IMUNOBIOLOGIA	5	5
IMUNOLOGIA BÁSICA E APLICADA	12	6
IMUNOLOGIA CELULAR	14	9
INFECÇÃO HOSPITALAR	7	7
INTEGRADO DE IMUNOBIOLOGIA	36	11
INTERAÇÃO VÍRUS-CÉLULA	14	8
INVESTIGAÇÃO EM MICROBIOLOGIA MÉDICA	34	34
LAGIIVIR	17	17
LARIV	10	10
LAVIREO	12	10
LGM - SALA DOS ALUNOS	4	4
MICOBACTÉRIAS	6	3

Identificação	Capacidade Máxima	Número de Ocupantes
MICROBIOLOGIA DE ALIMENTOS	10	10
MICROBIOLOGIA ORAL LABMO	7	7
MULTIUSUÁRIO DE CITOMETRIA	6	6
QUÍMICA BIOLÓGICA DE MICRORGANISMOS	8	8
STEPHEN HAWKING	1	1
UNIMICRO	16	4
VIROLOGIA MOLECULAR VEGETAL	10	10
VIROLOGIA MOLECULAR VEGETAL - SALA 1	1	1
VIROLOGIA MOLECULAR VEGETAL - SALA 2	3	3

4.2 Aquisições

Equipamentos de proteção individual (EPI)

Calculamos a necessidade de EPI para retorno presencial para um mês de atividades. Nosso cálculo é baseado nos seguintes parâmetros: (i) Máscaras cirúrgicas: duas por dia, cinco dias por semana, são 10 por semana/ pessoa; (ii) Máscaras PFF2: uma por semana/ pessoa. Consideramos um mês de quatro semanas, precisamos de 40 máscaras cirúrgicas ou 4 máscaras PFF2/ pessoa/ mês.

Consideramos fornecer máscaras apenas para servidores. O total de servidores no IMPG é de 130 (71 docentes e 59 TAE). Podemos supor que a metade destes servidores estará em atividade presencial a cada momento; seríamos 65. Desta forma, precisaremos de 2.600 máscaras cirúrgicas ou 260 PFF2 para um mês na Fase 4. A Unidade já efetuou uma compra de cerca de 1.000 máscaras PFF2 que têm sido utilizadas por parte dos servidores que solicitam o item. Não temos possibilidade de fazer nova aquisição, pois todo o repasse por meio do orçamento participativo já está comprometido com empenhos para necessidades urgentes da Unidade. A maioria dos servidores tem vindo para atividades presenciais com sua própria máscara.

Materiais e insumos para atendimento de critérios de biossegurança

Utilizaremos de rotina o álcool 70% com a finalidade de higienização das mãos e superfícies. Já foi providenciada a aquisição de 400L de álcool com a utilização de recursos do nosso orçamento participativo. Precisaremos também de papel toalha para a higienização de superfícies com o álcool; esse item também já está disponível em nosso almoxarifado.

Materiais de sinalização dos espaços

Providenciamos a sinalização de nossos corredores e espaços que contêm salas de aula em condições de uso no presente momento. Os cartazes foram obtidos a partir dos materiais produzidos pela Coordcom, disponíveis no site <https://coronavirus.ufrj.br/> e conforme orientações do Guia de Ações de Biossegurança da UFRJ. A impressão dessa sinalização ocorreu com materiais próprios disponíveis na Unidade.

Materiais para isolamento das áreas

Em reuniões com as equipes que estão organizando o processo de retorno, decidimos que não teremos necessidade de marcação de áreas. Cada sala será utilizada sob a coordenação de um docente ou TAE. As cadeiras/ carteiras já estão distribuídas nas salas considerando-se o distanciamento de ao menos 1,5m.

Serviços

Para nosso pleno retorno será necessário utilizar todas as salas que estão sob a coordenação do IMPG. No momento, quatro laboratórios multifuncionais usados para aulas práticas estão sem condição de utilização, mesmo que por pequenas turmas – precisam de grandes reparos como impermeabilização das paredes, troca de revestimento do teto e reparos em infiltrações. Já dispomos de recursos obtidos com emenda parlamentar dedicada ao IMPG para reparo de três desses laboratórios. Precisamos de recursos adicionais para a reforma de um quarto laboratório. Para esta reforma, necessitaremos obter recurso no valor de R\$ 60.000,00, no momento sem perspectiva.

4.3 Planejamento das atividades

Plano de aulas para a graduação

As seguintes disciplinas para a graduação terão ofertas de aulas teóricas presenciais (modelo híbrido) nas salas I002, D27 e anfiteatro:

Código	Disciplina	Dias da semana	Horário	Período do ano
IMW120	Biologia Celular e Fisiologia de Microrganismos	2a e 6a feira	13-15h	Novembro a fevereiro
IMW105	Biologia Molecular de Procariotos	4a e 5a feira	9-12h	novembro a fevereiro
IMW249	Fisiologia das Infecções por Eucariotos	4a feira 6ª feira	13-16h 10-12h	novembro a março
IMW240	Imunopatologia	2a feira	9-12h	novembro a fevereiro
IMW248	Virologia Geral	2a feira 4a feira	13-16h 8-10h	novembro a fevereiro

As seguintes disciplinas para a graduação terão ofertas de aulas práticas presenciais (modelo híbrido) nas salas I005SS, I015SS, I006SS, E001SS, E003SS e anfiteatro:

Código	Disciplina	Dias da semana	Horário	Período do ano
IMW104	Treinamento Científico em Microbiologia e Imunologia II	3a e 5a feira	13-17h	novembro e dezembro

Código	Disciplina	Dias da semana	Horário	Período do ano
IMW367	Técnicas de Diagnóstico Laboratorial das Doenças Infecciosas	2a feira	13-15h	novembro a janeiro
IMW480	Microbiologia Forense	6a feira	13-17h	fevereiro
IMW006	Microbiologia Agrícola	3a feira	13-17h	novembro a fevereiro
IMW010	Diagnóstico da Resistência Bacteriana aos Antimicrobianos	6a feira	8-12h	dezembro e janeiro
IMW356:	Microbiologia e Imunologia B	6a feira	8-12h	novembro
IMW238	Microbiologia e Imunologia O	2a 4a e 6a feira	8-12h	novembro a janeiro
IMW 237	Microbiologia e Imunologia N	4a feira e 6a feira	13-17h	janeiro
IMW242	Microbiologia e Imunologia M	4a e 6a feira	13-17h	novembro a janeiro
IMW360	Microbiologia e Imunologia F (Noturno)	2a, 4a e 6a feira	17:30-21:30h	novembro a dezembro

As seguintes disciplinas para a graduação terão ofertas de aulas práticas e teóricas presenciais (modelo híbrido) nas salas I002, D27, I005SS, I015SS, I006SS, E001SS, E003SS e anfiteatro:

Código	Disciplina	Dias da semana	Horário	Período do ano
IMW203	Microbiologia de Alimentos	3a feira	9-12h	novembro a fevereiro
IMW248	Virologia geral	4a feira	8-10h	dezembro a fevereiro
IMW368	Biotecnologia Industrial II	3a e 5a feira	13-17h	janeiro a fevereiro

Para todas as disciplinas acima, grupos de alunos se revezarão entre aulas presenciais e remotas, de forma a obedecer às regras de ocupação máxima das salas e as limitações apresentadas pelos alunos em relação ao comparecimento às aulas presenciais.

Os seguintes estágios serão realizados presencialmente nos laboratórios de pesquisa ao longo do período:

IMWU22 Estágio Supervisionado de Iniciação Científica e Tecnológica II

IMWU32 Estágio Supervisionado de Iniciação Científica e Tecnológica IV

IMWK41 Projeto de Trabalho de Conclusão de Curso

IMWK42 Trabalho de Conclusão de Curso

As seguintes disciplinas de graduação oferecidas pelo nosso Instituto terão ofertas de aulas 100% remotas, devido às limitações de espaço e salas disponíveis, levando em consideração as recomendações da biossegurança para um retorno gradual e seguro às atividades presenciais:

IMW101 Bioquímica Celular II

IMV001 Microbiologia Veterinária

IMW239 Microbiologia e Imunologia E

IMW360 Microbiologia e Imunologia F(Diurno)

É esperado que, ao longo do período, aulas presenciais destas disciplinas sejam adicionadas.

Plano de aulas para a pós-graduação

As disciplinas dos Programas de Pós-graduação em Imunologia e Inflamação (PPG-II) e Microbiologia e Imunologia (PPG-I) retornarão ao presencial a partir do início do período letivo de 2022-1, em calendário ainda a ser estabelecido pelo CEPG, nos moldes estabelecidos pela resolução CEPG NO 7/2021 (http://posgraduacao.ufrj.br/pdfs/resolucaoCEPG2021_07). Os professores que ofertarem disciplinas em 2022-1 deverão escolher o regime em que elas se realizarão, a saber i) integralmente remoto (IR), ii) remoto e presencial (RP), que pode acontecer de forma semipresencial ou híbrida e iii) integralmente presencial (IP). De acordo com o regime, número de alunos inscritos e de atividades presenciais previstas para cada disciplina, os programas avaliarão os espaços físicos disponíveis capazes de acomodar as demandas e de respeitar as condições de biossegurança, como portas e janelas abertas e distanciamento social.

Outras informações além daquelas sobre disciplinas:

Os programas manterão defesas de planos, projetos, dissertações e teses de forma remota até o fim do período de excepcionalidade. A partir de março de 2022, todas estas atividades voltam a poder ocorrer de forma presencial. As atividades de pesquisa nos laboratórios já podem ser retomadas imediatamente, desde que obedeçam às normas de biossegurança e sanitárias vigentes.

4.4 Uso dos espaços

Salas de aulas, auditórios, anfiteatro e afins

Todas as salas de aula em boas condições estão sendo usadas para acomodar as turmas que recomeçaram atividades presenciais seguindo os critérios de biossegurança. Nosso auditório e nossa sala de reuniões da congregação também estão sendo utilizadas como salas de aula para acomodar turmas menores, na tentativa de atender presencialmente a um número máximo de alunos.

Secretaria de graduação

A secretaria de Graduação conta, no momento, com uma servidora técnico administrativa com capacidade de trabalhar presencialmente. A servidora irá às segundas, quartas e sextas de 7 às 14h, de modo a evitar horários de pico no transporte público. Além disso, a servidora relata problemas com a diminuição de linhas de ônibus que circulam na Cidade Universitária e, por isso, realizará suas atividades remotamente no restante dos dias e horários. A coordenadora de graduação (Profa. Rosana Ferreira), assim como seu substituto eventual (Prof. Leandro Lobo) e o diretor Adjunto (Prof. Walter Oelemann) se revezarão de forma a manter a secretaria aberta nos demais dias de 10 às 15h, e no período de férias da servidora, para atender aos alunos de graduação.

Secretarias de pós-graduação

O retorno gradativo presencial das secretarias dos programas de pós-graduação do IMPG acontecerá de forma híbrida. O atendimento remoto funcionará ao longo de toda semana. O atendimento presencial na secretaria do PPG-II ocorrerá diariamente das 10:00 às 14:00 h, enquanto a secretaria do PPG-I estará aberta às segundas, terças e quartas das 9:00 às 15:00 h. Respeitando as normas de biossegurança vigentes, durante o atendimento presencial somente pessoas usando máscara serão autorizadas a adentrar o espaço físico das secretarias, que permanecerão com suas portas e janelas abertas, respeitando a capacidade máxima de pessoas nos ambientes, de acordo com as placas indicativas nas entradas.

Laboratórios

Até o momento, 55 dos 57 laboratórios do IMPG já retomaram atividades presenciais. Muitos contam com a presença de alunos de graduação em estágio de iniciação científica e condução de experimentos relativos à monografia de conclusão de curso, e alunos de pós-graduação em elaboração de experimentos relativos a dissertações e teses. Todos os laboratórios contam com a identificação dos cuidados necessários em etiqueta produzida com a aplicação “Espaço Seguro”.

Biblioteca

A biblioteca do IMPG está em retorno gradual e híbrido. A rotina a seguir é a adotada no mês de novembro.

Semana 16/11 a 19/11

Atendimento ao público, sob agendamento:

Segunda-feira – feriado; Terça-feira -- 10h às 15h; Quarta-feira -- 8h às 13h

Quinta-feira -- 8h às 13h; Sexta- feira -- 10h às 15h;

Semana 22/11 a 30/11:

Atendimento ao público, sob agendamento:

Segunda-feira -- 10h às 15h; Terça-feira -- 10h às 15h; Quarta-feira -- Balcão virtual de atendimento; Quinta-feira -- 10h às 15h; Sexta-feira -- 10h às 15h.

Banheiros

A administração central do IMPG tem garantido que todos os banheiros tenham sabonete líquido, papel toalha e papel higiênico. Programamos rondas com a equipe de terceirizados que atendem nossa Instituição para verificar que todos estejam limpos e equipados com estes itens.

Refeitórios

No IMPG, temos dois ambientes destinados a refeitórios que ficam sob a coordenação da chefia de dois departamentos: o Departamento de Microbiologia Médica (DMM) e o Departamento de Virologia (DV).

O refeitório do DMM fica aberto continuamente para que servidores, discentes e colaboradores que atuam no IMPG possam realizar as refeições. Durante o período de pandemia, a porta e a janela ficam abertas para que haja ventilação contínua e só é permitida a utilização simultânea por no máximo seis pessoas. Nesse período, durante o período de maior uso (11h às 14h), a permanência de cada indivíduo será de até 30 minutos. Um informativo sobre as regras de uso do refeitório com biossegurança está afixado na sala, de forma que todos os usuários tenham conhecimento.

O refeitório do DV está autorizado para uso de professores, alunos e funcionários da instituição ou terceirizados que atuem no próprio departamento, salvo solicitação prévia. A sala está disponível para uso no período das 8h às 17h, mas os coordenadores de laboratório do DV podem usá-la a qualquer momento, desde que se responsabilizem por sua abertura, fechamento e controle de usuários. A sala apresenta um total de cerca de 20m², com capacidade para 10 pessoas. No entanto, enquanto durarem as regras de distanciamento de 1,5 m entre indivíduos, só será permitida a presença de até 6 pessoas simultaneamente. Nesse período, solicita-se ainda que, durante o período de maior uso - entre 11h e 14h, a permanência de cada indivíduo seja de até 30 minutos.

Espaços de atividades administrativas

Desde o dia 16 de novembro, o IMPG encontra-se com suas atividades administrativas em sistema híbrido. O atendimento de forma remota será mantido ao longo de toda semana.

Contudo, sendo necessário o atendimento presencial, os setores estarão com suas portas abertas diariamente no horário das 10:00 às 14:00, obedecendo às normas de biossegurança, com a capacidade de ocupação das salas indicada em placa na entrada das portas.

Setores Administrativos do IMPG: Gabinete da Direção, Setor de Pessoal, Setor Financeiro e Setor de Patrimônio

Área de circulação coberta

Nossa área de circulação livre é frequentada regularmente por servidores que atuam nas dependências de nosso prédio e alunos de nossos cursos. Nossos corredores estão sinalizados com a indicação da necessidade de utilização constante de máscaras e de que seja mantido o distanciamento de ao menos 1,5 m entre cada pessoa. Recomendamos também a higienização frequente das mãos.

Área de circulação descoberta

Não dispomos de áreas de circulação descoberta nas dependências do IMPG.

4.5 Monitoramento e controle

Servidores do IMPG

O presente plano de retorno foi enviado a todos os servidores do IMPG. Temos atualizados os endereços residenciais, telefones e e-mails de todos os servidores da Unidade.

Já solicitamos a entrega do “Termo de Ciência e Responsabilidade de Cuidados durante a Pandemia” (TCR) e o Comprovante de Vacinação Completa (CV) de todos os servidores. Foi solicitado a todos que enviem esses documentos por via eletrônica ao nosso Setor de Pessoal (pessoal@micro.ufrj.br).

Alunos, pós-doutorandos e colaboradores externos

O TCR e o CV deverão ser entregues por todos os alunos de graduação e pós-graduação, pós-doutorandos e colaboradores externos em atividade presencial. Com relação aos alunos com matrícula da UFRJ, O TCR será recolhido pelas secretarias de graduação e de pós-graduação; o CV será recolhido pelo coordenador de cada disciplina em atividade presencial. Os alunos em estágio nos laboratórios do IMPG deverão entregar os dois documentos para o chefe do laboratório. Pós-doutorandos e colaboradores externos deverão entregar os dois documentos ao chefe do laboratório onde atuam.

4.6 Comunicação

O presente plano de retorno será publicado na página do IMPG e distribuído por meio de nosso e-mail institucional. Foi apresentado em reunião plenária para servidores do IMPG.

A Direção
Instituto de Microbiologia Paulo de Góes
UFRJ